

สรุปรายงานผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
เทศบาลตำบลเกาะยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๑. ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		อยู่ระหว่างดำเนินการ		ยังไม่ดำเนินการ	
	ทั่วไป/ เจ้าหน้าที่รัฐ	จัดซื้อ จัดจ้าง	ทั่วไป/ เจ้าหน้าที่รัฐ	จัดซื้อ จัดจ้าง	ทั่วไป/ เจ้าหน้าที่รัฐ	จัดซื้อ จัดจ้าง	ทั่วไป/ เจ้าหน้าที่รัฐ	จัดซื้อ จัดจ้าง
ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-
กันยายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-

งานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้ดำเนินการแล้วไม่พบการร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒. เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ

ลำดับที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑	ไม่มีข้อร้องเรียน	- ไม่มีปัญหา ในเรื่องการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ เนื่องจากเทศบาลตำบลเกาะยาว ได้มีการเสริมสร้างทัศนคติและ ค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม ภายในและ ภายนอกองค์กรให้แก่กลุ่ม ผู้บริหารและบุคลากรพนักงาน ส่วนท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ	- เทศบาลตำบลเกาะยาว พิจารณาเพิ่มการพัฒนาทักษะ ปรับปรุงความรู้ ความเข้าใจใน การปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ระเบียบกฎหมายอย่าง ต่อเนื่องโดยเฉพาะการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร เพื่อความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

๓. เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	ข้อร้องเรียน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
๑	ไม่มีข้อร้องเรียน	- ไม่มีปัญหาและอุปสรรคเนื่องจาก เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้มีการ กำหนดมาตรการส่งเสริมการป้องกันการ ทุจริตในการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- การส่งเสริมพัฒนาองค์ ความรู้ในด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ และ ต่อเนื่อง

ลงชื่อ

ศิษณุพล

ผู้รายงาน

(นายศิษณุพล โกรณ)

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสำนักปลัด เทศบาลตำบลเกาะยาว

โทร. (๐๗๖) ๕๙๗๓๒๔

ที่ พง ๖๑๔๐๑/ ๙๐

วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

ตามที่ เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามคำสั่ง ที่ ๓๒๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลเกาะยาว ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลเกาะยาว จึงขอรายงานผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔	จำนวน	๐	ราย
เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔	จำนวน	๐	ราย
เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔	จำนวน	๐	ราย
เดือน มกราคม ๒๕๖๕	จำนวน	๐	ราย
เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	จำนวน	๐	ราย
เดือน มีนาคม ๒๕๖๕	จำนวน	๐	ราย
เดือน เมษายน ๒๕๖๕	จำนวน	๐	ราย
เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕	จำนวน	๐	ราย
เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕	จำนวน	๐	ราย
เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕	จำนวน	๐	ราย
เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕	จำนวน	๐	ราย
เดือน กันยายน ๒๕๖๕	จำนวน	๐	ราย
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๐	ราย

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

ศิษณุพล

(นายศิษณุพล โกรณ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด




(นายถาวร ชุนทอง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว



(นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว

ความเห็นนายกเทศบาลตำบลเกาะยาว



(นายพีรยุทธ์ มาตรักษา)
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว